

**АЛТАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

/пятнадцатая сессия второго созыва /

14.03.2019

№ 2

с. Алтайское

Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края

В соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края, сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края (прилагается).

2. Решение Алтайского сельского Совета депутатов от 29.12.2016 года № 27/1 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края», считать утратившим силу.

3. Направить данное решение главе сельсовета Т.В. Себелевой для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель сельского Совета депутатов:

В.А. Дорбан

Положение

о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края

Принято решением Алтайского
сельского Совета депутатов
от «_14_» __03__ 2019 г. № _2_

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее – Алтайского сельсовета).

Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет лицам, являющимся ее получателями на момент вступления в силу настоящего Положения, а также лицам, вновь обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет.

1.2. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается одна из указанных выплат по их выбору.

1.3. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Если после увольнения лица с должности муниципальной службы за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет назначается после окончания срока указанных выплат.

1.4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения лица в трудовых правоотношениях по трудовому договору или договору гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации.

1.5. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края, является расходным обязательством муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края.

2. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

2.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее именуются - муниципальные служащие в соответствующем падеже), не менее 15 лет, устанавливается пенсия за выслугу лет за счет средств местного бюджета при увольнении с муниципальной службы после 1 января 2006 года, а с 1 января 2017 года – наличие стажа муниципальной службы согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", по следующим основаниям:

1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления Алтайский сельсовет;

2) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья (в соответствии с медицинским заключением), препятствующего продолжению муниципальной службы;

3) истечение срока действия срочного трудового договора;

4) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

5) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего.

2.2. Стаж муниципальной службы лица, замещавшего должности муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

2.3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа, дающего право на пенсию за выслугу лет, в размере 15 процентов должностного оклада муниципального служащего по замещавшейся им должности с учётом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством

Российской Федерации и выплаты в денежном выражении в зависимости от выслуги лет:

для лиц, имеющих стаж, дающий им право на пенсию за выслугу лет, указанный в настоящем пункте Положения и до 5 лет (включительно) дополнительного стажа, выплата в твердом денежном выражении пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 100 рублей;

для лиц, имеющих стаж, дающий им право на пенсию за выслугу лет, указанный в настоящем пункте Положения и свыше 5 лет до 10 лет (включительно) дополнительного стажа, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 150 рублей;

для лиц, имеющих стаж, дающий им право на пенсию за выслугу лет, указанный в настоящем пункте Положения и свыше 10 лет до 15 лет дополнительного стажа, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 200 рублей;

для лиц, имеющих стаж, дающий им право на пенсию за выслугу лет, указанный в настоящем пункте Положения и свыше 15 лет дополнительного стажа, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 250 рублей.

3. Порядок оформления и представления документов для назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Муниципальные служащие, имеющие право на пенсию за выслугу лет, подают в администрацию Алтайского сельсовета письменное заявление установленного образца (приложение 1).

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

а) копия паспорта;

б) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения;

в) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, трудовые договоры, военные билеты, справки военных комиссариатов и иные документы соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности), заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов, указанных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, представляются в виде нотариально заверенных копий.

Заявители вправе представлять документы, указанные в абзацах втором - третьем пункта 3.4 настоящего Положения.

3.2. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет и при наличии всех необходимых документов для ее установления администрации Алтайского сельсовета:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов; регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и приложенных документов.

3.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением указанных в пункте 3.1 настоящего Положения документов регистрируется секретарем администрации в день его подачи.

При направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата получения на почтовом штемпеле.

3.4. Администрация Алтайского сельсовета при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает, а при наличии - приобщает к заявлению следующие документы:

справку о размере должностного оклада для исчисления пенсии за выслугу лет, выданную бухгалтерской службой органа местного самоуправления;

копию распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности.

Размер должностного оклада исчисляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (по инвалидности).

3.5. Администрация Алтайского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, а отдел учета и отчетности производит расчет пенсии за выслугу лет в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

3.6. Пакет документов заявителя на получение пенсии за выслугу лет, в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Положения, секретарь администрации направляет в комиссию по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет.

3.7. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (далее - комиссия) создается постановлением администрации Алтайского сельсовета Табунского района Алтайского края. Общее число членов комиссии составляет 5 человек.

Возглавляет комиссию глава сельсовета - председатель комиссии.

Заседания комиссии являются правомочными, если в работе приняло участие не менее половины ее членов. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

Комиссия рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в комиссию, проверяет правильность включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов службы (работы), выносит:

а) решение о внесении предложения главе сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет;

б) решение о внесении предложения главе сельсовета об отказе в назначении соответствующей выплаты.

В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, секретарь комиссии направляет решение о внесении предложения главе сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет либо отказе в назначении соответствующей выплаты главе сельсовета с приложением заявления заявителя, документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения и проекта распоряжения администрации Алтайского сельсовета Табунского района Алтайского края о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

3.8. Распоряжение о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет принимается главой сельсовета по предложению комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения комиссии.

3.9. Подписанное главой сельсовета распоряжение о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет с документами (их копиями), указанными в пункте 3.1, 3.4 настоящего Положения, направляется секретарю администрации.

Секретарь администрации в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего распоряжения:

а) передает информацию о получателях пенсии за выслугу лет в отдел учета и отчетности администрации района. Отдел учета и отчетности администрации района на основании списков получателей, представленных секретарем администрации, осуществляет выплату пенсии за выслугу лет;

б) сообщает заявителю о принятом решении путём направления заявителю копии распоряжения о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

в) брошюрует в дело документы, связанные с назначением пенсии за выслугу лет.

3.10. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается с 1 числа месяца, подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

3.11. В случае несогласия с распоряжением о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, заявитель имеет право обжаловать данное распоряжение в судебном порядке.

4. Основания приостановления, возобновления и прекращения выплат пенсии за выслугу лет

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

а) в период нахождения лица в трудовых правоотношениях, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации;

б) в случае выезда лиц, получающих пенсию за выслугу лет на место жительства за пределы Алтайского края;

в) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости).

Начисление и выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные в настоящем пункте обстоятельства.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

а) в случае смерти лица;

б) в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в) в случае назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) в случае отбывания лицом наказания в местах лишения свободы.

Начисление и выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные в настоящем пункте обстоятельства.

4.3. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в течение 5 рабочих дней сообщить в секретарю администрации о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 4.1, подпункте "в" пункта 4.2 Положения.

4.4. Распоряжение администрации Алтайского сельсовета о прекращении (приостановлении) выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пунктах 4.1, 4.2 Положения.

4.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается (приостанавливается) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Положения.

4.6. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления лица о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, представленного секретарю администрации с приложением следующих документов (либо их нотариально заверенных копий):

- копия трудовой книжки - в случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.1 Положения с предъявлением оригиналов;

- справки о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) - в случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "в" пункта 4.1 Положения.

4.7. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением необходимых документов.

4.8. Распоряжение администрации Алтайского сельсовета о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней с момента подачи лицом соответствующего заявления и документов, указанных в пункте 4.6 Положения. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится в течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующего документа. Уведомление заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном при назначении пенсии за выслугу лет.

4.9. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу, подлежат возврату в местный бюджет, а в случае возникновения спора взыскиваются в судебном порядке.

5. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет

5.1 Финансовое обеспечение пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением Алтайского сельского Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий год.

Лица, получающие ежемесячную доплату к пенсии за особые заслуги перед Российской Федерацией и Алтайским краем и имеющие право на назначение пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, имеют право выбора на назначение пенсии по более выгодному для них основанию.

6. Порядок увеличения (индексации) пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (индексации) в связи с повышением должностного оклада по замещавшейся гражданином должности муниципальной службы.

6.2. Пенсия за выслугу лет индексируется при повышении размеров должностных окладов на индекс повышения должностных окладов.

6.3. Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края.

6.4. При уменьшении должностного оклада по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет не пересчитывается.

6.5. Перерасчет производит отдел учета и отчетности администрации района.

7. Размещение информации

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)

7.1. Администрация района обеспечивает размещение информации о предоставлении и выплате пенсии за выслугу лет в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Глава сельсовета:
с. Алтайское
15.03.2019 № 2- п

Т.В. Себелева

Приложение 1
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
муниципального образования Алтайский
сельсовет Табунского района Алтайского
края

Главе сельсовета

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(должность на день увольнения)

(год и дата рождения, домашний адрес и телефон)

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне как лицу, замещавшему должность _____,
(наименование должности муниципальной службы)

пенсию за выслугу лет и ежемесячно перечислять ее на лицевой счет № _____
в _____
(наименование банка)

С условиями назначения индексации и выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а). В случае наступления обстоятельств, при которых выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается либо прекращается, обязуюсь в течение 5 рабочих дней направить секретарю администрации соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов.

Даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки с целью назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность. В случае возникновения переплаты обязуюсь погасить.

" ____ " _____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет приняты от _____

_____ на _____ листах.

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. Регистрационный номер _____. Специалист _____.»

Глава сельсовета:
с. Алтайское
22.03.2019 № - П

Т.В. Себелева