

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АЛТАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

/двадцать шестая сессия первого созыва /

_____ 23.03.2016 _____

№ _____ 5 _____

с. Алтайское

[
Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения
муниципальным имуществом
муниципального образования Алтайский
сельсовет Табунского района Алтайского
края
]

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», сельский Совет депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края (прилагается).

2. Данное решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета

Т.А. Миллер

Обнародовано 25.03.2016 года на информационном стенде администрации Алтайского сельсовета и информационных стендах в сёлах Александровка, Новокиевка, Камышенка Граничное.

**Положение о порядке управления и распоряжения
муниципальным имуществом муниципального образования Алтайский
сельсовет Табунский район Алтайского края**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края и определяет порядок управления муниципальным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края.

2. К имуществу, являющемуся собственностью муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее - муниципальное имущество), относятся здания, строения, сооружения, помещения в зданиях и иное недвижимое имущество, муниципальные предприятия, другие имущественные комплексы, а также оборудование, транспортные средства и другое движимое имущество, включая ценные бумаги, имущественные права, составляющие казну района, а также имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование или в доверительное управление.

3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

1) установлению полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края в сфере управления муниципальным имуществом;

2) управлению муниципальным имуществом, переданным муниципальным предприятиям и учреждениям;

3) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

4. Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края и настоящим Положением.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами бюджета муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края, жилищным фондом, ценными бумагами. Порядок управления и распоряжения таким муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края.

Полномочия органов местного самоуправления
в сфере управления муниципальным имуществом

6. Алтайский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов):

- устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- утверждает прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности;
- принимает решения о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, Алтайского края, других муниципальных образований.

7. Администрация Алтайского сельсовета:

- определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений;
- принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий по согласованию с Советом депутатов;
- принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений;
- принимает решения о принятии имущества в муниципальную собственность;
- осуществляет полномочия собственника муниципального имущества;
- решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;
- заключает договоры и соглашения по вопросам, связанным с управлением муниципальным имуществом;
- вносит предложения в Совет депутатов о приватизации объектов муниципальной собственности;
- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального предприятия недействительной, с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, истребует имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения, а также предъявляет иски о возмещении убытков, причиненных муниципальному предприятию, к руководителю муниципального предприятия.

8. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района Алтайского края (далее - Комитет):

- ведет реестр объектов муниципальной собственности;
- закрепляет на основании распоряжения администрации района муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- организует в отношении объектов муниципальной собственности, составляющих казну района, заключение, изменение, расторжение и контроль над исполнением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления) на данное имущество;
- проводит в отношении объектов муниципальной собственности торги (конкурсы, аукционы) по продаже имущества и прав на заключение договоров (пользования, аренды и др.) в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- выполняет функции продавца при приватизации объектов муниципальной собственности в порядке, определенном федеральным законодательством и решениями Совета депутатов;
- осуществляет контроль за выполнением условий договоров купли-продажи приватизированного имущества;
- обеспечивает осуществление регистрации права муниципальной собственности, перехода права собственности при приеме и отчуждении недвижимого имущества;
- организует и осуществляет работу по закреплению в муниципальную собственность бесхозного имущества в соответствии с нормами федерального законодательства;
- организует прием в муниципальную собственность объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов из государственной собственности, от юридических лиц, признанных банкротами, а также от иных юридических лиц в соответствии с договорами о передаче такого имущества;
- организует передачу объектов из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации, Алтайского края и иных муниципальных образований;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Управление муниципальным имуществом,
переданным муниципальным предприятиям

9. На основании распоряжения администрации района Комитет закрепляет за муниципальными предприятиями муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения.

Право на имущество, переданное муниципальному предприятию, возникает с момента передачи такого имущества муниципальному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Муниципальное предприятие пользуется имуществом, переданным ему на праве хозяйственного ведения, в соответствии с уставными целями деятельности.

10. Решения о согласовании продажи и иного отчуждения недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, принимаются администрацией района.

Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом муниципального предприятия.

11. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

Управление муниципальным имуществом,
закрепленным за муниципальными учреждениями,
органами администрации района

12. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация муниципальных учреждений осуществляется в порядке, принятом администрацией района. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными учреждениями и органами администрации сельсовета (далее - учреждения), наделенными правами юридического лица, на праве оперативного управления.

13. Муниципальное автономное учреждение без согласия администрации района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией района или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией района на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

14. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией района или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

15. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом без согласия администрации района.

16. Администрация района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ею за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных администрацией района на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, администрация района вправе распорядиться по своему усмотрению.

17. При переходе права собственности на учреждение как имущественный комплекс к другому лицу за учреждением сохраняется право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

18. Учет муниципального имущества ведется в реестрах муниципального имущества в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

19. Порядок и учет объектов казны муниципального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с Положением о казне муниципального образования Табунский район Алтайского края, утверждаемом решением районного Совета депутатов.

Финансовое обеспечение

20. Затраты, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений, являются расходными обязательствами муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края.

Контроль за использованием переданного в пользование муниципального имущества

21. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества, переданного по договорам пользования, осуществляют Комитет и

балансодержатель.

22. Контроль за содержанием муниципального имущества, своевременностью производства текущего и капитального ремонтов, а также контроль за соблюдением условий договоров субаренды осуществляет балансодержатель. В случае обнаружения нарушений балансодержатель обязан составить в присутствии арендатора акт проверки и направить его в администрацию района в 7-дневный срок с момента обнаружения нарушений.

Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства)

23. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), а также являющиеся казной района, подлежат списанию с баланса в случаях, если:

23.1. объекты недвижимого имущества не пригодны для дальнейшего использования по причине физического и морального износа;

23.2. объекты недвижимого имущества пришли в негодность после аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

23.3. жилые дома (доля в праве собственности на жилой дом), квартиры переданы в собственность граждан в результате приватизации;

23.4. проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

25. Списание объектов недвижимого имущества, находящихся на балансе организаций, а также объектов недвижимого имущества, составляющих казну района, осуществляется на основании распоряжения администрации района.

26. Для подготовки распоряжения администрации района о списании объектов недвижимого имущества организации и держатель имущества казны района представляют в уполномоченный орган администрации района – Комитет следующие документы:

26.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта недвижимого имущества, с указанием причины списания и предложений по использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта;

26.2. фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

26.3. акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4),

26.4. акты технического состояния объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию.

27. Комитет подшивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую прекращение права собственности муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края на данный объект недвижимого имущества (при наличии государственной регистрации прав на объект).

28. Объект исключается из реестра муниципального имущества на основании распоряжения Администрации сельсовета.

Списание объектов движимого имущества

29. Объекты движимого имущества, находящиеся в оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), а также

являющиеся казной района, подлежат списанию с баланса в случаях, если:

29.1. объекты движимого имущества не пригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа;

29.2. объекты движимого имущества пришли в негодность после аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

30. Списание транспортных средств, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, производится на основании распоряжения администрации района. Списание иного движимого имущества осуществляется указанными предприятиями самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке.

31. Списание объектов особо ценного движимого имущества, находящихся в оперативном управлении муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется на основании распоряжения администрации района по особо ценному движимому имуществу.

Списание прочих объектов движимого имущества, находящихся в оперативном управлении муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется ими самостоятельно, в установленном действующим законодательством порядке.

32. Списание объектов движимого имущества, находящихся в оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, осуществляется на основании:

- распоряжения органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если балансовая стоимость списываемых объектов более 50 тыс. рублей за единицу;

- приказа учреждения при наличии согласования с органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если балансовая стоимость списываемых объектов не превышает 50 тыс. рублей за единицу.

33. Списание транспортных средств, самоходных машин, тракторов осуществляется на основании распоряжения администрации района.

34. Списание объектов движимого имущества, являющегося казной района, осуществляется на основании распоряжения администрации района.

35. Для подготовки распоряжения администрации района о списании с баланса объектов движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин, тракторов, организации представляют в Комитет следующие документы:

35.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины списания;

35.2. акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4), подписанные членами постоянно действующей в организации комиссии по списанию имущества и утвержденные руководителем организации;

35.3. в зависимости от причины списания и объекта списания:

- а) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа;

- б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту движимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

35.4. в случаях причинения ущерба в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные виновники не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

36. Для подготовки распоряжения администрации сельсовета о списании с

баланса транспортных средств, самоходных машин, тракторов и комбайнов органы местного самоуправления района, муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные) и держатель имущества казны района представляют следующие документы:

36.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса транспортных средств, самоходных машин, тракторов и комбайнов, с указанием причины списания и предложений по использованию материалов, полученных в результате их демонтажа;

36.2. цветные фотографии транспортных средств, самоходных машин, тракторов и комбайнов, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

36.3. Акт технического состояния автотранспортного средства;

36.4. акты о списании автотранспортных средств (форма ОС-4а) с приложением акта на списание отдельных узлов и деталей (автопокрышек, аккумуляторов), подписанные членами постоянно действующей в организации комиссии и утвержденные руководителем организации;

36.5. в случаях причинения ущерба в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные виновники не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

Приватизация муниципального имущества

37. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

38. Приватизация муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

39. В целях обеспечения принципа открытости деятельности органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества, возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации муниципального имущества Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности, ежегодные отчеты о выполнении Прогнозного плана приватизации, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже имущества и об итогах его продажи подлежат размещению на официальном Интернет-сайте администрации Табунского района Алтайского края, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Опубликование и размещение информации, указанной в настоящем пункте, производится в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством. 40. Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности (далее по тексту - Прогнозный план приватизации) - документ, утверждается Советом депутатов на 1 год и содержит перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое планируется приватизировать. В Прогнозном плане приватизации указываются характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки

приватизации.

41. Разработка проекта решения Совета депутатов об утверждении Прогнозного плана приватизации на плановый период осуществляется Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района Алтайского края (далее - Комитет) в соответствии с программами социально-экономического развития района, отраслевых (функциональных) органов администрации района, а также предложениями юридических и физических лиц.

Проект Прогнозного плана приватизации должен содержать наименование объекта, его адрес, площадь объекта, его характеристики, и предполагаемые сроки приватизации.

Проект решения Совета депутатов об утверждении прогнозного плана приватизации на плановый период Комитет вносит в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение до рассмотрения решения о бюджете на соответствующий год.

По представлению Комитета, в утвержденный решением Совета депутатов в Прогнозный план приватизации могут быть внесены дополнения и изменения.

42. С целью выработки согласованных действий при осуществлении приватизации муниципального имущества постановлением администрации района создается комиссия по приватизации.

В состав комиссии по приватизации включаются:

- заместитель главы администрации района;
- представители Комитета;
- представитель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Табунского района;
- должностные лица администрации района.

43. Комиссия по приватизации выполняет следующие функции:

- формирование условий приватизации муниципального имущества;
- рассмотрение заявок претендентов на соответствие требованиям законодательства о приватизации, признание претендентов участниками торгов;
- организация проведения торгов и подведение их итогов, определение победителя;
- рассмотрение проекта Прогнозного плана приватизации путем оценки возможности и необходимости включения объекта в Прогнозный план приватизации и его утверждение;
- осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

44. В течение 14 дней с момента принятия комиссией по приватизации предложений об условиях приватизации в отношении конкретного объекта муниципальной собственности Комитет готовит проект решения об условиях приватизации.

45. Решение об условиях приватизации конкретного объекта муниципальной собственности утверждается постановлением администрации района (далее по тексту - решение об условиях приватизации) и должно содержать сведения, установленные действующим законодательством.

46. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет районного бюджета в сроки и на условиях, предусмотренных в решении об условиях приватизации и договоре купли-продажи объекта муниципальной собственности.

Оплата производится единовременно или в рассрочку, при этом срок рассрочки не может быть более одного года. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято только в случае приватизации государственного или муниципального имущества путем продажи

без объявления цены.