

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АЛТАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

/ первая сессия первого созыва /

03.11.2011

№ 4

с. Алтайское

Г
О регламенте работы Алтайского
сельского Совета депутатов

В соответствии с Законом Алтайского края « О преобразовании муниципальных и административно-территориальных образований Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края и Граничный сельсовет Табунского района Алтайского края», сельский Совет депутатов
р е ш и л:

1. Утвердить регламент работы Алтайского сельского Совета депутатов (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета:

Т.А. Миллер

г.

РЕГЛАМЕНТ

Алтайского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края

Настоящий регламент устанавливает:

- порядок образования и упразднения комиссий и иных органов Алтайского сельского Совета депутатов Алтайского края (далее - «сельский Совет депутатов» в соответствующем падеже), избрания (формирования) их состава и организации работы;
- порядок избрания и освобождения от должности председателей комиссий, иных органов сельского Совета депутатов;
- порядок образования и регистрации депутатских объединений, их полномочия в сельском Совете депутатов;
- порядок созыва и проведения сессий сельского Совета депутатов, ответственность депутатов за систематическое неучастие в работе сельского Совета депутатов и его органов без уважительных причин;
- порядок внесения и рассмотрения в сельском Совете депутатов вопросов, подготовки и процедуру рассмотрения проектов решений, и иных правовых актов;
- порядок принятия сельским Советом депутатов решений, в том числе о назначении на должность главы администрации сельсовета, процедуру соответствующих способов голосования.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сельский Совет депутатов

1.1. Сельский Совет депутатов входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края и является постоянно действующим представительным органом муниципального района.

1.2. Сельский Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края, Регламентом и иными нормативными правовыми актами сельского Совета депутатов.

Статья 2. Правовые основы и принципы деятельности сельского Совета депутатов

1. Основной формой работы сельского Совета депутатов является сессия.
2. Деятельность сельского Совета депутатов основывается на принципах законности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Руководство деятельностью сельского Совета депутатов осуществляет глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя сельского Совета депутатов. Для организации деятельности сельский Совет депутатов избирает постоянные и временные депутатские комиссии, создаёт рабочие группы. В случае отсутствия главы сельсовета, его обязанности в соответствии с Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края выполняет заместитель председателя сельского Совета депутатов по решению сельского Совета депутатов.

3. Порядок деятельности сельского Совета депутатов определяется федеральным законодательством и законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами сельского Совета депутатов.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 3. Структура сельского Совета депутатов

1. В состав сельского Совета депутатов входят:
 - глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя сельского Совета депутатов (далее – “глава сельсовета” в соответствующем падеже)
 - заместитель председателя сельского Совета депутатов
 - постоянные комиссии
 - иные органы в соответствии с Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края и решениями районного Совета депутатов.

Статья 4. Избрание главы сельсовета

Порядок избрания главы сельсовета устанавливается Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края.

Статья 5. Избрание заместителя председателя сельского Совета депутатов

1. Заместитель председателя сельского Совета депутатов избирается из числа депутатов на не освобожденной основе открытым голосованием.
2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя сельского Совета депутатов выдвигаются депутатами, депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения. Допускается повторное выдвижение кандидатов на должность заместителя председателя сельского Совета депутатов.
3. Депутат, выдвинутый на должность заместителя председателя сельского Совета депутатов, вправе заявить о самоотводе, заявление принимается без обсуждения и голосования.
4. Решение об избрании заместителя председателя сельского Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов.
5. На заместителя председателя сельского Совета депутатов могут быть возложены полномочия председателя постоянной комиссии.

Статья 6. Права и обязанности главы сельсовета (председательствующего в ходе сессии)

1. Глава сельсовета (председательствующий на сессии) исполняет обязанности, установленные статьей _____ Устава муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края.
2. Глава сельсовета (председательствующий на сессии) не вправе:
 - 2.1. перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;
 - 2.2. комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;
 - 2.3. без согласия сельского Совета депутатов изменять порядок проведения сессии;
 - 2.4. игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.
3. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае

вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

Статья 7. Полномочия депутатов сельского Совета депутатов.

1. Депутаты осуществляют полномочия определенные Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края и настоящим Регламентом.

Статья 8. Образование постоянных комиссий

1. Сельский Совет депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, для содействия проведению в жизнь федеральных законов, законов Алтайского края, решений сельского Совета депутатов, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется сельским Советом депутатов, при этом в состав постоянной комиссии должны входить не менее 3 депутатов.

3. Председатели постоянных комиссий избираются сельским Советом депутатов, открытым голосованием. Кандидатуры для избрания выдвигаются депутатами /депутатом/, депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения. Допускается повторное /не более одного раза/ выдвижение кандидатов на должность председателя постоянной комиссии.

4. Депутат, выдвинутый на должность председателя постоянной комиссии, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов.

Статья 9. Депутатские объединения

1. Депутаты сельского Совета депутатов (не менее 3-х человек) вправе объединяться в депутатские группы и иные добровольные депутатские объединения в составе сельского Совета депутатов.

2. Депутаты сельского Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении или одной депутатской группе.

В случае вхождения или выхода из состава депутатской группы или объединения депутат обязан письменно проинформировать об этом сельский Совет депутатов.

3. Регистрация депутатской группы или объединения осуществляется на сессии сельского Совета депутатов на основании письменного уведомления об образовании депутатской группы (объединения), ее списочном составе, названии, целях и задачах, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы (объединения), о чем делается соответствующая запись в протоколе сессии.

В случае установления факта, что произошло численное уменьшение состава депутатской группы или объединения (менее 3-х человек), сельский Совет депутатов рассматривает вопрос о прекращении деятельности данной депутатской группы или объединения.

4. Все депутатские группы или объединения имеют равные права. Председатель либо один представитель депутатской группы или объединения на сессиях имеет право:

- вносить и распространять материалы депутатской группы или объединения в качестве официальных документов сессии;
- представлять депутатскую группу в составе согласительных комиссий.

5. Депутатские группы или объединения информируют главу сельсовета о своих решениях.

6. Депутатские группы или объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатской группы или объединения не пользуются.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА

Статья 10. Созыв сессий

1. Первая сессия сельского Совета депутатов нового созыва созывается главой сельсовета в сроки, определенные Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края, после избрания сельского Совета депутатов нового созыва в правомочном составе.

В случае если глава сельсовета не созывает сессию сельского Совета депутатов в установленные Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края сроки, ее созывает инициативная группа из числа не менее одной трети избранных депутатов и не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания сельского Совета депутатов нового созыва в правомочном составе.

Первая сессия начинается с сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края (далее – “избирательная комиссия муниципального образования” в соответствующем падеже) о результатах выборов депутатов сельского Совета депутатов.

2. Очередная сессия созывается главой сельсовета в соответствии с планом работы сельского Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.
3. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов сельского Совета депутатов, главы администрации сельсовета, главы сельсовета.

Внеочередные сессии созываются не позднее, чем в течении семи дней с момента поступления соответствующего предложения о ее созыве.

4. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами нормативно-правовых актов и обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии представляется главе района.
5. Подготовка и проведение сессии во всех случаях организационно обеспечивается главой сельсовета при организационно-методической помощи аппарата администрации сельсовета.

Статья 11. Место проведения сессий сельского Совета депутатов

1. Сессии проводятся в зале заседаний здания администрации сельсовета, за исключением проведения выездных сессий, когда место проведения сессии может быть иным.
2. В зале проведения сессий размещается Государственный флаг Российской Федерации и герб Российской Федерации, государственные символы Алтайского края.

Статья 12. Организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии сельского Совета депутатов

1. Глава сельсовета до начала работы первой сессии сельского Совета депутатов образует организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии сельского Совета депутатов (далее – “организационный комитет” в соответствующем падеже) в количестве 7 человек.
2. В случае если глава сельсовета не образует организационный комитет либо он отсутствует в результате досрочного прекращения полномочий, организационный комитет может образовать инициативная группа депутатов в количестве 5 человек.
3. Организационный комитет вправе вносить на рассмотрение первой сессии сельского Совета депутатов проект повестки дня, порядок работы первой сессии,

предложения по составу комиссий сельского Совета депутатов, а также предложения по кандидатурам на должность главы сельсовета, заместителя председателя сельского Совета депутатов, председателей постоянных комиссий сельского Совета депутатов. Техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет аппарат администрации сельсовета. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии сельского Совета депутатов прекращаются.

Статья 13. Принятие решений на первой сессии сельского Совета депутатов

1. На первой сессии сельского Совета депутатов решения принимаются по вопросам организационного характера.
2. До признания правомочности сельского Совета депутатов депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения сессии, а также по составу мандатной комиссии.
3. Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимаются сельским Советом депутатов после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем процедурного голосования по каждому предложению.
4. Если на первой сессии сельского Совета депутатов глава сельсовета не избран, то депутаты возлагают временное исполнение обязанностей главы сельсовета на одного из депутатов. Предложение о кандидатуре исполняющего обязанности главы сельсовета вносит организационный комитет. Помимо организационного комитета, указанное предложение вправе вносить также иные депутаты (депутат).
5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов, присутствующих на сессии сельского Совета депутатов.
6. Иные вопросы организационного характера, если они не решены на первой сессии, решаются на очередных сессиях сельского Совета депутатов.

Статья 14. Мандатная комиссия

1. Мандатная комиссия избирается на первой сессии сельского Совета депутатов из числа депутатов большинством голосов установленного числа депутатов в количестве трех человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена мандатной комиссии, так и по всему ее составу в целом.
2. Председатель мандатной комиссии избирается и освобождается сельским Советом депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 15. Признание полномочий депутатов и правомочности сельского Совета депутатов

1. Признание полномочий депутатов и правомочности сельского Совета депутатов осуществляется по докладу мандатной комиссии.
2. Мандатная комиссия рассматривает протокол избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов и вносит в сельский Совет депутатов соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности сельского Совета депутатов.
Данный протокол после рассмотрения на сессии вопроса о признании полномочий депутатов и правомочности сельского Совета депутатов возвращаются в избирательную комиссию муниципального образования.
3. Доклад мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности сельского Совета депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов.

4. Решение сельского Совета депутатов о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности сельского Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. В случае выбытия в дальнейшем депутатов по каким-либо причинам и избрания вместо них новых депутатов доклад мандатной комиссии о результатах проверки их полномочий в обязательном порядке включается в повестку дня сессии.

Статья 16. Открытие и ведение сессий

1. Сессии открываются и ведутся главой сельсовета либо заместителем председателя сельского Совета депутатов.

2. Первую сессию сельского Совета депутатов нового созыва открывает старейший по возрасту депутат.

3. После избрания главы сельсовета председательствующим на сессии становится глава сельсовета.

4. При отсутствии главы сельсовета, заместителя председателя сельского Совета депутатов либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, а также в условиях возникшей конфликтной ситуации сельсовет депутатов вправе процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данной сессии.

Статья 17. Правомочность сессии

Правомочность сессии определена Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края.

Статья 18. Обязательность участия депутатов в сессиях

1. Депутаты обязаны участвовать в работе каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом главу сельсовета, а в его отсутствие заместителя председателя сельского Совета депутатов.

2. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и другие причины, обоснованность которых при необходимости устанавливает мандатная комиссия.

3. Депутаты обязаны соблюдать порядок, утвержденный для работы сессии, и не вправе без разрешения главы сельсовета либо заместителя председателя сельского Совета депутатов прерывать свое участие в сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком.

4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

Статья 19. Планирование деятельности Совета

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение сельского Совета депутатов, предусматриваются перспективным планом работы сельского Совета депутатов, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется до начала очередного года главой сельсовета с учетом предложений постоянных комиссий, депутатов, депутатских объединений, главы администрации сельсовета, органами местного самоуправления поселений, структурных подразделений администрации сельсовета.

3. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и вносится на утверждение сельского Совета депутатов до начала планируемого периода.

4. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет глава сельсовета.

Статья 20. Формирование проекта повестки дня сессии сельского Совета депутатов

1. Проект повестки дня сессии сельского Совета депутатов формируется на основе перспективного и текущего планов работы. Распоряжение о дате проведения очередной сессии и основных вопросов, выносимых на её рассмотрение, принимается главой сельсовета. Помимо его предложений в повестку дня сессии могут вноситься дополнительные предложения постоянными комиссиями, депутатскими объединениями, депутатами, главой администрации сельсовета, органами местного самоуправления поселений, общественными объединениями. Дополнительные предложения вносятся в сельский Совет депутатов не позднее 10 дней до начала сессии.

Глава сельсовета принимает решение о включении вопроса в проект повестки дня сессии при наличии подготовленного проекта решения сельского Совета депутатов, согласованного с соответствующими постоянными комиссиями, юридическим отделом администрации.

2. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии сельского Совета депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в повестку дня сессии не включаются и не рассматриваются.

Статья 21. Информирование депутатов и населения о созыве сессии

1. О созыве сессии глава сельсовета не позднее чем за 20 дней до ее начала издает распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по подготовке и проведению сессии.

2. Сообщение о времени созыва и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 10 дней до начала сессии посредством средств массовой информации или другими доступными способами, о созыве внеочередной сессии – не позднее, чем за 3 дня до ее открытия.

Статья 22. Проведение сессии

1. В повестку дня сессии включаются вопросы о рассмотрении проектов правовых актов, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента.

2. Повестка дня и порядок работы принимается сельским Советом депутатов после их обсуждения. Вопрос о включении в повестку дня сессии принимается, путем открытого голосования по каждому предложению. Решения по каждому вопросу повестки дня принимается путем проведения открытого голосования. В случае экстренной необходимости принятия решения, сельский Совет депутатов вправе принять решения в рабочем порядке, после согласования с членами постоянных комиссий, в чье ведение входит решение данного вопроса.

3. До принятия повестки дня депутаты могут внести в нее изменения и дополнения. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня, при наличии заключения постоянной комиссии, к вопросу ведения которой относится предлагаемый вопрос, проекта решения сельского Совета депутатов по данному вопросу.

4. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или исключения вопросов из нее считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. После утверждения повестки дня аналогично обсуждается и утверждается порядок проведения сессии сельского Совета депутатов.

6. Продолжительность сессии, в том числе продолжительность рассмотрения каждого вопроса, планируется с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и представления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

7. Перерывы в ходе сессии объявляются через каждые полтора – два часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т.п.).

8. Объявления перерыва вправе требовать депутаты (депутат), постоянные комиссии, а также депутатские объединения.

9. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ СЕССИИ

Статья 23. Общие требования, предъявляемые к проектам правовых актов, подлежащих рассмотрению сельским Советом депутатов

1. Проект правового акта, подлежащий рассмотрению сельским Советом депутатов, представляется к рассмотрению с обоснованием необходимости его принятия, включающим изложение его концепции и цель, которую предполагается достигнуть посредством принятия соответствующего правового акта.

Одновременно к проекту нормативного правового акта прилагаются финансово-экономические расчеты, если принятие этого нормативного правового акта повлечет расходы сельского бюджета, результаты согласования проекта правового акта с заинтересованными органами и организациями, перечень правовых актов, которые с принятием правового акта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования.

3. Проект нормативного правового акта об установлении, изменении и отмене налогов и сборов, изменении финансовых обязательств муниципального образования, иного правового акта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета, рассматривается сельским Советом депутатов по представлению главы администрации сельсовета либо при наличии его заключения.

Статья 24. Представление в сельский Совет депутатов проектов правовых актов

1. Проект правового акта, подготовленный в соответствии со статьей 22 настоящего Регламента, направляется в сельский Совет депутатов на имя главы сельсовета, не позднее чем за 12 дней до начала очередной сессии, который для предварительного рассмотрения проекта и подготовки по нему заключения направляет его в заинтересованную постоянную комиссию.

2. Отрицательное заключение не является основанием, абсолютно препятствующим рассмотрению на сессии проекта нормативного правового акта.

3. Альтернативный проект правового акта (если он поступил) представляется одновременно с основным проектом.

4. Если представленный в сельский Совет депутатов проект правового акта не отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен главой района инициатору разработки этого проекта для устранения недостатков.

Статья 25. Согласование проектов правовых актов

1. Проект правового акта, вносимого на рассмотрение сельского Совета депутатов, подлежит обязательному согласованию со всеми заинтересованными инстанциями.

2. Руководители постоянных комиссий, структурных подразделений администрации сельсовета, других органов и организаций, которым направляется на согласование проект правового акта, рассматривают его в первоочередном порядке. В случае отсутствия указанных руководителей проект правового акта рассматривают и визируют заместители руководителей.

При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе /листах/ и прилагаются к проекту правового акта.

3. Юрист администрации района осуществляет правовую экспертизу проекта правового акта и по согласованию с постоянной комиссией вносит в него необходимые поправки.

4. Проект правового акта, подлежащего рассмотрению сельским Советом депутатов, должен соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Алтайского края, Уставу муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края.

5. Руководители структурных подразделений администрации сельсовета, на которых возложена подготовка проекта правового акта и иных материалов, подлежащих рассмотрению на сессии, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

6. Общий контроль за подготовкой материалов осуществляет глава сельсовета.

Статья 26. Получение депутатами и иными заинтересованными лицами проектов правовых актов и других материалов

1. Проекты правовых актов и другие материалы, связанные с проведением сессии, в отпечатанном виде на бланках установленной формы не позднее, чем за 3 дня вручаются депутатам, главе администрации сельсовета, прокурору района, а также лицам, приглашенным для участия в рассмотрении данного вопроса.

2. В случае проведения внеочередной сессии срок представления депутатам проекта документов и других материалов не может быть более двух дней. При рассмотрении вопросов, внесенных на сессию главой сельсовета в качестве первоочередных, соответствующие материалы вручаются депутатам не позднее, чем за два дня до начала сессии.

Статья 27. Пересмотр решений, принятых сельским Советом депутатов

1. Решения, принятые сельским Советом депутатов, могут быть пересмотрены.

Пересмотр принятого решения осуществляется по инициативе главы сельсовета, главы администрации сельсовета, постоянных комиссий, депутатов /депутата/, депутатских объединений.

2. Основанием для пересмотра принятого решения являются изменения социально-экономических условий, протест прокурора района о нарушении законности, допущенном при принятии решения, соответствующие постановления Конституционного Суда Российской Федерации, краевого суда, Арбитражного суда Алтайского края, главы администрации района, глав муниципальных образований поселений, а также граждан и их объединений.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ СОВЕТА

Статья 28. Виды голосования при принятии решений сельским Советом депутатов

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, сельский Совет депутатов принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, при необходимости

напоминает, каким большинством голосов /установленного числа депутатов, избранных депутатов, присутствующих на сессии депутатов/ принимается решение и какой вид голосования /открытое, поименное, тайное голосование/ при этом используется.

3. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы /в том числе со стороны председательствующего/ не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

Статья 29. Проведение открытого голосования

1. В случае возникновения в ходе открытого голосования спорной ситуации подсчет голосов поручается осуществлять комиссии из числа депутатов, количественный и персональный составы которой определяется сельским Советом депутатов.

2. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. При наличии нескольких вариантов решения одного и того же вопроса может быть проведено рейтинговое голосование: каждый депутат может проголосовать за каждый вариант.

При этом принятым является вариант, набравший наибольшее число голосов, если оно не менее требуемого для принятия решения.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.

5. Решения сельского Совета депутатов принимаются открытым голосованием, за исключением тех случаев, когда в соответствии с Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края и настоящим Регламентом проведение тайного голосования является обязательным. Депутаты в порядке, установленном ст.31 настоящего Регламента, вправе принять решение о проведении тайного голосования при рассмотрении любого вопроса, включенного в повестку дня сессии.

Статья 30. Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов

1. Открытое голосование в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению главы сельсовета может проводиться посредством опроса депутатов.

2. Опрос осуществляется через аппарат администрации сельсовета.

3. Об итогах голосования посредством опроса составляется реестр, который подписывается главой сельсовета и доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии.

Результаты голосования утверждаются решением сельского Совета депутатов, принятым процедурным голосованием.

Статья 31. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по предложению депутатов /депутата/. поддержанного процедурным голосованием.

2. Поименное голосование проводится именными бланками депутатов, которые выдаются счетной комиссией перед голосованием.

3. Поименное голосование с использованием именных бланков проводится путем нанесения депутатом любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позиции “Против всех кандидатов” (“Против кандидата”), “Воздержался”, а при голосовании по проекту решения – любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления (“за”, “против”, “воздержался”), в пользу которого сделан выбор. Заполненный именной бланк подписывается депутатом.

Неподписанный, незаполненный, а также именные бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два или более вариантов решений, считаются недействительными.

Статья 32. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях установленных законодательством и Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края. В иных случаях тайное голосование проводится по предложению депутатов /депутата/ при обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня, поддержанного процедурным голосованием.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется сельским Советом депутатов. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов общего числа членов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или избираемого должностного лица, либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

5. Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине или комнате для тайного голосования.

Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, а в бюллетене для голосования по проекту решения (варианта решения) - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против» или «воздержался»), в отношении которого сделан выбор.

6. Недействительными считаются бюллетени, в которых любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них.

Бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные не официально или не заверенные подписями членов счетной комиссии, а также фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии сельский Совет депутатов процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 33. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению сельского Совета депутатов проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается процедурным голосованием.

Статья 34. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии. Свое право на голосовании депутат обязан осуществлять лично и не может передоверить это право другим лицам.
2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос позже.
3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

ГЛАВА 6. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ. ПРОТОКОЛЫ СЕССИЙ. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДО СВЕДЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

Статья 35. Исчисление сроков

Исчисление сроков, установленных настоящим Регламентом, производится в календарных днях.

Статья 36. Протоколы сессий

1. На каждой сессии сельского Совета депутатов ведется протокол, в котором фиксируется ход сессии.
2. В протоколе сессии сельского Совета депутатов указывается:
 - наименование сельского Совета депутатов, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата проведения сессии;
 - установленное число депутатов, число избранных депутатов, число присутствующих на сессии депутатов и лиц, не являющихся депутатами;
 - число депутатов, отсутствующих на сессии (с указанием причин неявки на сессию);
 - фамилия, инициалы и должность лица открывшего сессию, а также председательствующего;
 - утвержденная повестка дня сессии;
 - ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня сессии (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);
 - выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии с кратким изложением выступления (фамилии, инициалы депутата, номера их избирательных округов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами сельского Совета депутатов);
 - поступившие в ходе сессии запросы, обращения (при необходимости и важности - вопросы и справки депутатов);
 - принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов;
 - по требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями /решением/, в протоколе указывается их фамилии, инициалы и номера избирательных округов.

К протоколу прилагаются: тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменные информации, полученные депутатами на сессии; список депутатов, список лиц, присутствовавших на сессии; распечатки результатов поименного голосования (при необходимости).

3. Протокол оформляется и должен быть подписан главой сельсовета не позднее 20 дней после окончания работы сессии.
4. Протокол и иные материалы сессии в течение десяти лет хранятся в архиве администрации сельсовета, а затем передаются в Государственный архив для постоянного хранения.

5. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию иным лицам – с разрешения главы сельсовета.

Статья 37. Доведение решений сельского Совета депутатов до сведения населения и исполнителей

1. Сельский Совет депутатов с помощью местных средств массовой информации извещает население о сессии, о принятых решениях, в течение десяти дней со дня ее окончания.

В средства массовой информации передаются также результаты всех поименных голосований.

2. Обнародование нормативных правовых актов, принятых сельским Советом депутатов, осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края или самим правовым актом.

3. Аппарат администрации сельсовета обеспечивает доведение правовых актов, принятых сельским Советом депутатов, до исполнителей в течение семи дней со дня их принятия, но не позднее даты вступления их в силу.

ГЛАВА 7. РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ.

Статья 38. Принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края

1. Предложения о внесении в Устав муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края изменений и дополнений вносятся в установленном порядке в сельский Совет депутатов в письменном виде с представлением проекта соответствующего решения сельского Совета депутатов и обоснованием этих предложений.

2. Поступившие предложения о внесении в Устав муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края изменений и дополнений направляются главой сельсовета юристу администрации района, постоянным комиссиям сельского Совета депутатов для рассмотрения и получения заключения.

3. Рассмотрение на сессии вопроса о внесении поправок в Устав муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края начинается с доклада инициатора внесения этих изменений и поправок.

Обсуждение поправок производится в порядке, установленном Регламентом для рассмотрения проектов нормативных правовых актов.

4. Решение сельского Совета депутатов о принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов сельского Совета депутатов.

5. Повторное внесение отклоненного предложения о внесении в Устав муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края изменений и дополнений допускается не ранее чем через год после его отклонения.

Статья 39. Порядок принятия решения о назначении на должность главы администрации сельсовета.

1. Глава администрации сельсовета назначается на должность сельским Советом депутатов тайным голосованием на открытой сессии на срок полномочий, установленный Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края.

2. Кандидатуры для назначения на должность главы администрации сельсовета вносятся на рассмотрение сельского Совета депутатов конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации сельсовета.

3. Рассмотрение вопроса начинается с заслушивания информации председателя конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса.

4. Кандидаты для назначения на должность главы администрации в ходе сессии выступают перед депутатами с изложениями тезисов своих программ по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности главы администрации сельсовета. Депутаты вправе задавать кандидатам вопросы, выступать в их поддержку или против них.

Заочное рассмотрение кандидатур для назначения на должность главы администрации сельсовета не допускается.

Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

5. Кандидат считается назначенным на должность главы администрации сельсовета, если решение о его назначении принято большинством голосов от установленной численности депутатов сельского Совета депутатов.

Решение об утверждении результатов голосования принимается процедурным голосованием.

6. В случае если в бюллетень для тайного голосования было включено две или более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для назначения числа голосов, проводятся следующие процедуры:

- проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов;

- если за кандидатом, получившим наибольшее число голосов, следующие по порядку в бюллетене два и более кандидатов получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатурой, получившей наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для повторного голосования.

7. Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то сельский Совет депутатов процедурным голосованием принимает решение о продлении срока проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации сельсовета.

8. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации сельсовета после его подписания и регистрации в установленном порядке незамедлительно направляется главе администрации района, а также вручается гражданину, назначенному на должность главы администрации Сельсовета.

Статья 40. Принятие отставки главы администрации сельсовета

1. В соответствии с Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края глава администрации сельсовета вправе в любое время подать в отставку. Заявление об уходе в отставку /с обоснованием причин отставки/ в письменной форме направляется в сельский Совет депутатов.

2. При наличии заявления о добровольном сложении своих полномочий и досрочном их прекращении, этот вопрос включается в повестку дня сессии без голосования и рассматривается незамедлительно.

3. Решение об освобождении от должности главы администрации сельсовета по собственному желанию принимается большинством голосов от установленной численности депутатов тайным голосованием в порядке, установленном ст. 31 Регламента.

Статья 41. Принятие отставки главы сельсовета

1. Глава сельсовета вправе в любое время подать в отставку по собственному желанию на основании письменного заявления с обоснованием причин, делающих невозможным выполнение им своих обязанностей.

2. Решение об удовлетворении заявления главы сельсовета о его отставке принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. В случае отказа в принятии отставки глава сельсовета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления. В этом случае глава сельсовета подает новое заявление о сложении им с себя полномочий, которое рассматривается на ближайшей сессии.
4. Глава сельсовета считается сложившим с себя свои обязанности с момента принятия процедурным голосованием решения о принятии заявления главы района к сведению.
5. В случае принятия отставки главы сельсовета или сложения им своих полномочий в месячный срок проводятся выборы нового главы сельсовета.

Статья 42. Освобождение от должности заместителя председателя сельского Совета депутатов

1. Заместитель председателя сельского Совета депутатов подотчетен сельскому Совету депутатов и может быть освобожден от занимаемой должности по решению сельского Совета депутатов в случаях невыполнения заместителем председателя сельского Совета депутатов своих полномочий, установленных в статье Устава муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края, настоящим Регламентом либо по собственному желанию.
2. Решение об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя сельского Совета депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности сельского Совета депутатов.

Статья 43. Участие главы администрации сельсовета в работе сельского Совета депутатов

Глава администрации сельсовета:

- принимает участие в работе сессии сельского Совета депутатов;
- выступает с докладами и содокладами по вопросам, вынесенным на рассмотрение сессии;
- дает пояснения по вопросам собственной компетенции;
- участвует в заседаниях постоянных комиссий и проведении депутатских слушаний;
- вносит предложения по формированию проекта повестки дня сессии сельского Совета депутатов.

Статья 44. Участие должностных лиц администрации в работе сельского Совета депутатов

1. Должностные лица администрации сельсовета обязаны принимать участие в работе сессий сельского Совета депутатов. Выступать с докладами и содокладами по вопросам, вынесенным на рассмотрение сессии. Готовить справочный и информационный материал по вопросам, рассматриваемым на сессии. Давать пояснения по вопросам собственной компетенции.
2. Должностные лица администрации сельсовета должны выполнять иные поручения сельского Совета депутатов в пределах своих должностных инструкций.
3. Должностные лица администрации сельсовета могут участвовать в заседаниях постоянных комиссий.

Статья 45. Досрочное прекращение полномочий сельского Совета депутатов

1. Полномочия сельского Совета депутатов могут быть прекращены досрочно /помимо оснований, предусмотренных Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края/ в случаях, предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2008 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. В случае досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов досрочные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией

муниципального образования не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов.

Статья 46. Толкование правовых актов, принятых сельским Советом депутатов

1. Толкование правовых актов, принятых сельским Советом депутатов, производится в случае обнаружения неясностей в их содержании, неправильной и противоречивой практики применения этих правовых актов.
2. Право направлять в сельский Совет депутатов запросы о толковании принятых им правовых актов принадлежит органам государственной власти и местного самоуправления, постоянным комиссиям, депутатам /депутату/, депутатским объединениям, главе администрации сельсовета, структурным подразделениям администрации сельсовета /если они им адресованы/, краевому суду, арбитражному суду края, районному суду и мировому судье, прокурору края, районному прокурору, общественным объединениям граждан, коммерческим и некоммерческим организациям.
3. Толкование правовых актов осуществляется в форме решения сельского Совета депутатов, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов.

ГЛАВА 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ.

Статья 47. Контроль сельского Совета депутатов

Сельский Совет депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края непосредственно либо через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением и исполнением на территории района Конституции Российской Федерации, Устава /Основного Закона/ Алтайского края, федеральных законов, законов Алтайского края, Устава муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края, решений сельского Совета депутатов.

Статья 48. Заслушивание отчета главы администрации сельсовета

1. Сельский Совет депутатов ежегодно в I квартале заслушивает отчет главы администрации сельсовета о деятельности администрации сельсовета по социально-экономическому развитию сельсовета.
2. Сельский Совет депутатов вправе также заслушивать главу администрации сельсовета, его заместителя, либо руководителей структурных подразделений по вопросам исполнения законов края, районного бюджета, реализации планов и программ развития муниципального образования.

Статья 49. Обращение депутатов

1. Депутаты /депутат/ имеют право на обращение к главе сельсовета, главе администрации сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением ими своих полномочий и входящих в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц.
2. Обращение на рассмотрение сельского Совета депутатов направляется не позднее, чем за день до начала очередной сессии на имя главы сельсовета.
3. Обращение, на признании которого депутатским запросом депутаты /депутат/ не настаивают, на сессии не оглашается и рассматривается в порядке, установленном Положением о депутатском запросе.

Статья 50. Обращения депутатов признаваемые депутатскими запросами

Если обращение касается фактов нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава /Основного закона/ Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края Устава муниципального образования Алтайский сельсовет Алтайского края, решений сельского Совета депутатов, то сельский Совет депутатов процедурным голосованием по предложению депутатов /депутата/, направивших это обращение, может признать его депутатским запросом в порядке определенном Положением о депутатском запросе.

Статья 51. Контроль за рассмотрением обращений депутатов

Контроль за рассмотрением обращений депутатов возлагается на главу сельсовета.

Статья 52. Снятие с контроля решений сельского Совета депутатов

1. В каждом решении сельского Совета депутатов, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за исполнением решения.
2. Для снятия с контроля решения сельского Совета депутатов соответствующая постоянная комиссия представляет сельскому Совету депутатов свое решение по этому вопросу. Заслушав информацию постоянной комиссии, сельский Совет депутатов вправе:
 - снять решение с контроля;
 - продлить срок выполнения решения;
 - возложить функции контроля на иную постоянную комиссию;
 - считать решение утратившим силу;
 - отменить решение.

Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием, за исключением решений в случаях, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта: в этих случаях решения принимаются большинством голосов, необходимым для принятия решений, признаваемых утратившими силу или отменяемых.

ГЛАВА 9. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ.

Статья 53. Депутатские слушания

1. Сельский Совет депутатов в порядке, установленном законом края проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.
2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается процедурным голосованием по инициативе постоянных комиссий либо по инициативе не менее одной пятой от установленной численности депутатов.
3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимают участие не менее трех депутатов сельского Совета депутатов.
4. Дата и место проведения, а также план организационных мероприятий по подготовке депутатских слушаний согласуется с главой сельсовета. Распоряжением главы сельсовета может создаваться временная рабочая группа из заинтересованных лиц для подготовки материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению в ходе депутатских слушаний.
5. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией (инициативной группой), осуществляющей их подготовку. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 15 дней рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания.
6. Глава администрации сельсовета, по своему усмотрению, может направить для участия в слушаниях одного из своих заместителей.
7. Депутатские слушания в сельском Совете депутатов носят открытый характер.

Сведения о теме, времени и месте проводимых слушаний доводятся до населения не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

8. Председательствующим на депутатских слушаниях может быть глава сельсовета или председатель постоянной комиссии.

9. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего. Затем он в порядке очередности предоставляет слово для выступления участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам. После выступления приглашенных лиц, следуют вопросы депутатов и ответы на них. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные дополнительные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.

10. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ /заключение/, отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу.

Итоговый документ процедурным голосованием утверждается сельским Советом депутатов и публикуется.

ГЛАВА 10. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА.

Статья 54. Соблюдение правил депутатской этики

1. Депутат должен соблюдать правила депутатской этики для депутатов сельского Совета депутатов. В случае нарушения этих правил вопрос о поведении депутата по поручению сельского Совета депутатов рассматривается мандатной комиссией.

2. В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий он имеет право требовать от мандатной комиссии оценки предъявляемых обвинений, а мандатная комиссия обязана дать такую оценку.

3. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа в этом депутат имеет право просить мандатную комиссию рассмотреть данный вопрос в установленном законом порядке. Мандатная комиссия обязана обсудить этот вопрос и о результатах проинформировать депутата.

Статья 55. Последствия нарушения депутатами депутатской этики

В случае нарушения депутатом правил депутатской этики мандатная комиссия:

- рекомендует депутату строго соблюдать правила депутатской этики;
- предлагает депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;
- оглашает на сессии факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;
- вносит в сельский Совет депутатов предложение об объявлении депутату публичного порицания;
- по поручению сельского Совета депутатов доводит факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

Статья 56. Ограничения в использовании статуса депутата

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации.

2. Депутат не может использовать предоставленную ему со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

Статья 57. Ограничения в разглашении сведений, известных депутату

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны, благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях /закрытых слушаниях/ и заседаниях комиссий сельского Совета депутатов;
- относятся к охраняемой законом тайне личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением в представительном органе вопроса об ограничении депутатской неприкосновенности или о нарушении депутатом норм этики;
- составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;
- относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни муниципального служащего.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Статья 58. Внесение в настоящий Регламент изменений и дополнений

1. Настоящий Регламент может быть в любое время изменен и дополнен.
2. Предложения о внесении в Регламент изменений и дополнений вправе вносить депутаты /депутат/, постоянные комиссии, постоянные депутатские объединения, зарегистрированные в установленном порядке.
3. Решения сельского Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

Статья 59. Вступление в силу решений сельского Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решения сельского Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступают в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.