

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2018

№ 3- Р

Об утверждении плана работы администрации Алтайского сельсовета на 2018 год

В целях реализации полномочий администрации Алтайского сельсовета, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края:

1. Утвердить План работы администрации Алтайского сельского поселения на 2018 год (приложение №1).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета:

Т.В. Себелева

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Администрации Алтайского сельсовета
на 2018 год**

Основные направления в деятельности Администрации Алтайского сельсовета осуществляются на основании Устава Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности			
1	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения	В течение года	Глава сельсовета Секретарь, администрация сельсовета
2	Разработка планов работы на год, квартал	январь	Глава сельсовета Секретарь, администрация сельсовета
3	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	в течение года	Секретарь
4	Организация формирования кадрового резерва	в течение года	Глава сельсовета, Секретарь
5	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	в течение года	Глава сельсовета Секретарь
6	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	март - апрель	Секретарь
7	Организация проведения аттестации муниципальных служащих	1 квартал	Секретарь
9	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Глава сельсовета Секретарь
10	Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)	в течение года	Глава сельсовета, Секретарь
11	Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения	в течение года	Глава сельсовета, Секретарь, работники СДК
12	Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией	в течение года	Секретарь
13	Проведение встреч (сельских сходов) с населением	в течение года	Глава сельсовета

14	Проведение публичных слушаний	в течение года	Глава сельсовета, специалист администрации
2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО и ЧС			
1	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера		Глава сельсовета
2	Проведение противопожарных мероприятий по опашиванию сел, дорог	апрель-июнь	Глава сельсовета
3	Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории	в течение года	Глава сельсовета Специалист администрации
4	Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности	в течение года	Глава сельсовета Специалист администрации.
3. Управление муниципальной собственностью			
1	Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом	в течение года	Глава сельсовета
2	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки	в течение года	Глава сельсовета
3	Осуществление муниципального контроля за использованием объектов недвижимости собственниками, арендаторами	в течение года	Глава сельсовета
4	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства	в течение года	Глава сельсовета
4. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, организация транспортного обслуживания населения			
1	Проведение ремонтных работ по ямочному ремонту с твердым покрытием в населенных пунктах поселения	2-3 квартал	Глава сельсовета
2	Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды	в течение года	Глава сельсовета
4	Установка дорожных знаков	2 квартал	Глава сельсовета
5	Организация грейдирования внутри поселковых дорог в населенных пунктах	2-3- квартал	Глава сельсовета
5. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс			
1	Удаление аварийных деревьев и обрезка деревьев	2-3 квартал	Глава сельсовета
2	Проведение реконструкции уличного освещения	2 квартал	Глава сельсовета
3	Ликвидация несанкционированных свалок	2-3 квартал	Глава сельсовета
4	Организация работ по очистке кладбищ от мусора	2 квартал	Глава сельсовета
5	Организация пастыбы скота в деревнях и селах поселения	2 квартал	Глава сельсовета
6	Проведение обследования готовности жилищного фонда и теплоисточников к эксплуатации в осенне-зимний период, составление паспортов готовности	1 квартал	Глава сельсовета Директор МУП ЖКХ
6. Организация досуга, библиотечного обслуживания населения, спорт			
1	Проведение общепоселенческих праздников:	в течение года	Глава сельсовета, школа, работники ДК

	День Победы, День памяти и скорби, День села, новогодние праздники, Фестиваль патриотической песни и другие.		
2	Организация работы кружков, секций в ДК	в течение года	Директор СДК, работники ДК
3	Организация выездных концертов в селах поселения	в течение года	Директор СДК, работники ДК
4	Пополнение библиотечных фондов, проведение подписки на периодическую печать	в течение года	библиотекари
5	Проведение спортивных мероприятий (хоккей с шайбой, лыжная гонка, шашки, шахматы, волейбол, футбол)	в течение года	Методисты
6	День защиты детей	1 июня	Директор СДК, работники ДК
7	День пожилых людей	октябрь	Глава сельсовета Директор СДК, работники ДК,
7. Правоохранительная деятельность			
1	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий	в течение года	Глава сельсовета
2	Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции	в течение года	Глава сельсовета
3	Организация работы добровольной народной дружины	в течение года	Глава сельсовета
8. Финансово-экономическая деятельность			
1	Формирование и утверждение бюджета на 2018 год, разработка и утверждение муниципальной программы	1 квартал	Специалист по бюджету
2	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета	март	Специалист по бюджету
3	Выявление фактов отсутствия правоустанавливающих документов на недвижимое имущество и земельные участки гражданами	в течение года	Глава сельсовета Специалист по бюджету
4	Предоставление отчетности по мобилизации налоговых и неналоговых доходов	ежеквартально	Специалист по бюджету
5	Подготовка информации и отчетов по запросам	в течение года	Глава сельсовета, секретарь