

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2023

№ 61

с. Алтайское

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации Алтайского сельсовета Табунского района Алтайского края от 14.12.2022 № 68 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета Табунского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета Табунского района Алтайского края согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Алтайского сельсовета Табунского района Алтайского края от 16.12.2022 №70 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета» с 01 января 2024 года.
3. Обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок и официальном сайте администрации района в течение 7 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета

Т.В. Себелева

Постановление Администрации Алтайского сельсовета прошло антикоррупционную экспертизу, нарушений не выявлено.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Алтайского сельсовета
от 11.12.2023 №61

Нормативные затраты на обеспечение функций Алтайского сельсовета Табунского района Алтайского края

1. Общие положения
- 1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Алтайского сельсовета Табунского района в план закупок в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Алтайского сельсовета Табунского района, как получателя средств бюджета муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.
- 1.3. Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных администрацией Алтайского сельсовета Табунского района Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
- 1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.
- 1.5. В отношении товаров относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предлагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете.

2. Определение нормативных затрат

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги.
Все работники	Не более 5 единиц на администрацию	Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для	Не более 12

		абонентов-юридических лиц, утвержденных регулятором	
--	--	---	--

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на временную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Все работники	Не более 1 единицы на 1 работника	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов-юридических лиц, утвержденных регулятором	Не более 12

2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на временную оплату междугородних телефонных соединений.

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи
Все работники	Не более 1 единицы на 1 работника	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов-юридических лиц, утвержденных регулятором	Не более 12

2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров.

Вид связи	Количество каналов передачи данных	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
«Интернет» со скоростью	Не более 1 единицы на администрацию	Не более 6000	Не более 12

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб.)
Монитор	Не более 4 единиц на администрацию	Не более 10000
Системный блок	Не более 4 единиц на администрацию	Не более 25000
Источник бесперебойного питания для персонального компьютера	Не более 4 единиц на администрацию	Не более 6000

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год
Принтеры персональные	Не более 2	Не более 20000 рублей (включая заправку картриджей)
Многофункциональные устройства	Не более 3	Не более 20000 рублей (включая заправку картриджей)
Ремонт картриджей	Не более 5 единиц	Не более 3500 рублей

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество услуг по	Цена сопровождения и
-------	---------------------------------------	---------------------	----------------------

		сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	приобретения иного программного обеспечения (руб.)
1	Сопровождение программного обеспечения «Бюджет +»	Не более 1 единицы на управление	Не более 6500,00 в месяц

Примечание:

Перечень услуг по сопровождению программного обеспечения отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанная в настоящем нормативе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.
Антивирусное программное обеспечение	Не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	Не более 2500,00

Примечание:

Перечень затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на пользование программного обеспечения может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанная в настоящем нормативе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета.

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Должность	Наименование оргтехники	Количество принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Цена принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (руб.)
1	Все должности	Принтер	Не более одной единицы	Не более 20 000,00 руб.

2	Все должности	Многофункциональное устройство	Не более одной единицы	Не более 35 000,00 руб.
---	---------------	--------------------------------	------------------------	-------------------------

2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)
Все должности	Не более 1 единицы на администрацию	Не более 5000,00

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п/п	Должность	Количество	Цена приобретения (руб.)
1	Планшетный компьютер (все должности)	Не более одной единицы на администрацию	Не более 30000,00 руб.
2	Ноутбук	Не более одной единицы на администрацию	Не более 60000,00 руб.

Примечание

Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета.

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ($Q_{i\text{сц}}$) [*]	Стоимость одного средства стационарной связи ($P_{i\text{сц}}$) (руб.)
Все должности	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5500

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета.

2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Должность	Количество системных блоков	Цена системного блока (руб.)
1	Все должности	Не более одной	Не более 30000,00

	единицы на 1 работника	руб.
--	------------------------	------

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)
1	Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 1500 включительно за одну единицу
2	Манипулятор «мышь»	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 600 включительно за одну единицу
3	Жесткий диск	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 12000 включительно за одну единицу
4	Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 1200 включительно за одну единицу
5	Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 5000 включительно за одну единицу

Примечание

Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета.

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации	Цена одной единицы носителя информации (руб.)	Срок эксплуатации в годах
1	Флэш-карта	Не более 4 единиц на администрацию	Не более 1600,00 руб.	3

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена расходного материала (руб.)
1	Принтер черно-белый	Не более количества, используемого в администрации	Не более 1 единицы месяца	Не более 500,00
2	Многофункциональное устройство	Не более количества, используемого в администрации	Не более 1 единицы месяца	Не более 500,00

Примечание

Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета.

2.17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование вида дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации (все должности)	Не более 2	Не более 10000,00 рублей

2.18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

	Заказные письма	Простые письма
Планируемое количество почтовых отправлений в год	Не более 20 шт.	Не более 80 шт.
Цена одного почтового отправления	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных

	регулятором	регулятором
--	-------------	-------------

Примечание

Количество отправок услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач финансового управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета.

2.19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоэнергию

№ п/п	Наименование	Потребность (Гкал.)	Цена за 1 Гкал (руб.)	Сумма годовых затрат (руб.)
1	Теплоэнергия	282	3419	Не более 965000,00

2.20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (руб.)	Расчетная потребность электроэнергии в год (кв.ч.)	Сумма годовых затрат (руб.)
1	Электроэнергия	8,4	16840	Не более 140 000,00

2.21. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие:

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства (руб.)	Сумма годовых затрат (руб.)
1	3	5000	Не более 20000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Автомобиль	Количество автомобилей	Цена приобретения полиса ОСАГО (руб.)
1	УАЗ-396254	1	не более 15000,00 руб.
2	ГАЗ 66	1	не более 15000,00 руб.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Категория	Наименование	Количество	предметов	Цена предмета
-----------	--------------	------------	-----------	---------------

должностей	предмета мебели	мебели	мебели (руб.)
Все должности	Стол	Не более 1 единицы на работника	Не более 15000
	Кресло офисное	Не более 1 единицы на работника	Не более 7000
	Стул	Не более 1 единицы на работника	Не более 3500
	Шкаф	Не более 2 единиц на кабинет	Не более 35000
	Стеллаж	Не более 2 единиц на кабинет	Не более 10000
	Тумба	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 5000

Примечание

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета.

Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Периодичность получения	Предельная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 2 года	150,00
2	Батарейка АА	штука	6	1 раз в 2 года и более при необходимости	80,00
3	Блок для записок	штука	2	1 раз в год	150,00
4	Дырокол на 40 листов	штука	1	1 раз в 3 года	500,00
5	Зажимы канцелярские 15,19,25 мм	упаковка	1	1 раз в год	140,00
6	Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	1	1 раз в год	220,00
7	Закладки 4 цвета	упаковка	2	1 раз в год	125,00
8	Калькулятор 16-ти разрядный	штука	1	1 раз в 3 лет	2000,00
9	Карандаш черно-графитовый (с ластиком)	штука	2	1 раз в год	60,00

10	Клей – карандаш (36г)	штука	2	1 раз в год	230,00
11	Клей ПВА (150гр)	штука	2	1 раз в полгода	400,00
12	Корректирующая жидкость	штука	2	1 раз в год	230,00
13	Ластик	штука	2	1 раз в год	60,00
14	Линейка	штука	1	1 раз в год	60,00
15	Перекидной календарь	штука	2	1 раз в год	180,00
16	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 2года	80,00
17	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 2года	250,00
18	Папка-скоросшиватель «Дело» картон	штука	5	1 раз в квартал и более при необходимости	520,00
19	Ручка шариковая	штука	3	1 раз в квартал	40,00
20	Ручка гелевая	штука	3	1 раз в квартал	50,00
21	Степлер на 20 листов	штука	1	1 раз в 3 года	350,00
22	Скобы для степлера №10	штука	1	1 раз в квартал	50,00
23	Скобы для степлера № 24/6	штука	1	1 раз в квартал	75,00
24	Скотч	штука	3	1 раз в год	100,00
25	Скрепки 25 мм (никелированные)	коробка	2	1 раз в	60,00
26	Стержни для шариковых ручек	штука	4	1 раз в квартал	30,00
27	Точилка для карандашей	штука	2	1 раз в год	80,00
28	Бумага А4	пачка	3	1 раз в месяц	1200,00
29	Папка дело картон	штука	6	1 раз в квартал и более при необходимости	80,00
30	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в год	250

Примечание:

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алтайского

сельсовета.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Цена за единицу не более (руб.)	Периодичность приобретения
1	Нитки для подшивки документов	штука	1	315,00	1 раз в 2 года
2	Салфетки для оргтехники (100 шт.)	туба	1	200,00	1 раз в 2 года
3	Хлор в таблетках	упаковка	1	480,00	1 раз в год
4	Мешки для мусора	упаковка	5	200,00	1 раз в год
5	Средство для мытья окон	штука	2	250,00	1 раз в год
6	Моющее средство	штука	5	300,00	1 раз в год
7	Перчатки хозяйственные	штука	12	100,00	1 раз в год
8	Чайник	штука	Не более 1	Не более 5000 руб.	1 раз в 3 года
9	Обогреватель	штука	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 5000 руб.	1 раз в 3 года
11	Швабра	штука	1	250	1 раз в три года
12	Чистящее средство	штука	2	150	1 раз в полугодие
13	Ветошь для мытья пола	метров	10	650	1 раз в квартал

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Автомобиль	Цена 1 л бензина марки АИ-92, руб.	Норматив ежедневно го пробега, км	Норма расхода бензина на 100 км, л	Количество рабочих дней использования автомобиля в году	Сумма годовых затрат, руб.
УАЗ-31512	Не более 50,00	24,0	17,6	248	Не более 60000,00
ГАЗ 66	Не более 50,00	1	25	124	Не более 20000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств	Сумма годовых затрат (руб.)
-------	---------------------------------	-----------------------------

1	4	Не более 40 000,00
---	---	--------------------