

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.12.2023

№ 59

с. Алтайское

**Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
по подготовке неработающего населения на территории Алтайского
сельсовета Табунского района Алтайского края**

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Табунского района Алтайского края № 333 от 01.08.2023 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Табунского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Алтайского сельского поселения учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по обучению неработающего населения Алтайского сельского поселения.

2. Организовать обучение неработающего населения. Проживающего на территории Алтайского сельского поселения на учебно-консультационном пункте по ГОЧС в помещении администрации Алтайского сельсовета.

3. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение №1).

4. Назначить начальником учебно-консультационного пункта главу сельсовета Себелеву Т.В.

5. Утвердить обязанности начальника, инструктора (консультанта) У КП по ГОЧС (приложение №2).

6. Утвердить план работы У КП по ГОЧС по обучению неработающего населения на год (приложение №3).

7. Утвердить распорядок дня работы У КП по ГОЧС и разместить на информационном стенде в здании администрации Алтайского сельсовета; (приложение №4).

8. Утвердить график дежурства по У КП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц (приложение №5).

9. Утвердить программу подготовки неработающего населения (приложение 6).

10. Утвердить расписание проводимых мероприятий на год (приложение №7).

11. Утвердить журнал учёта посещаемости мероприятий У КП по ГОЧС (приложение №8);

12. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.В. Себелева

Приложение №1
к постановлению администрации
Алтайского сельсовета Табунского района
Алтайского края от 05.12.2023 №59

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям Алтайского сельсовета Табунского района
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Алтайского сельсовета Табунского района Алтайского края.

1.3. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП по ГОЧС) предназначен для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Алтайского сельсовета Табунского района Алтайского края в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты при ЧС мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели создания У КП по ГОЧС и их задачи

2.1. Главная цель создания У КП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами У КП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения в соответствии программами курсового обучения, утвержденными МЧС России;
- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а

также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях.

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории поселения.

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

3. Создание и организационная структура УКП по ГОЧС

3.1. УКП по ГОЧС создаются при жилищно-эксплуатационных (ремонтных) управлениях (участках) района, находящихся в муниципальной собственности, а также могут создаваться при органах территориального общественного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, библиотеках, домах культуры, центрах социального обслуживания и др.

3.2. Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются распоряжением Главы муниципального образования - главы администрации муниципального района городского округа, городского и сельского поселения, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения.

3.3. В распоряжении определяются:

- количество создаваемых УКП по ГОЧС;
- при каких органах или организациях и на какой базе они создаются;
- организация деятельности УКП по ГОЧС;
- порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
- ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

3.4. УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

3.5. Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Рекомендуется:

- начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);
- 1-2 консультанта (инструктора).

3.6. Вышеуказанным должностным лицам УКП по ГОЧС рекомендуется пройти подготовку. Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка должна проводиться в течение первого года работы.

4. Организация работы УКП по ГОЧС

4.1. Непосредственными организаторами обучения являются руководители соответствующих организаций при которых создаются УКП по ГОЧС. Они издадут приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

4.2. Руководит работой УКП по ГОЧС и организует обучение начальник УКП по ГОЧС. Он обязан: ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать администрацию района об обучении населения.

5. Обучение неработающего населения

5.1. Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеofilьмов и др., проводимых по планам;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

5.2. Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

5.3. Обучение неработающего населения осуществлять круглогодично.

5.4. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;
- вечера вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

5.5. Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

5.6. Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, уполномоченных по ГО, консультантов из числа прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать уполномоченных ГОЧС.

5.7. Работа УКП по ГОЧС контролируется должностными лицами администрации Табунского района.

6. Оборудование и оснащение

6.1. УКП по ГОЧС рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

6.2. Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

6.3. Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;
- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи; - порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

6.4. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

6.5. Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

6.6. Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудовать вывеской.

7. Документация УКП по ГОЧС

Документация УКП по ГОЧС включает:

- настоящее Положение;
- копию Комплексного плана по обучению неработающего населения по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- Положение об УКП по ГОЧС, утвержденное главой муниципального образования;
- распоряжение о создании УКП по ГОЧС;
- обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС;
- план работы УКП по ГОЧС на год;
- распорядок дня работы УКП по ГОЧС;
- график дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц;
- расписание проводимых мероприятий на год;
- программу подготовки неработающего населения;
- журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС.

Приложение №2
к постановлению администрации
Алтайского сельсовета Табунского района
Алтайского края от 05.12.2023 №59

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(организации, при которой создан УКП по ГОЧС)

(Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Функциональные обязанности руководителя УКП по ГОЧС и консультанта УКП по ГОЧС

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта) УКП по ГОЧС

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и уполномоченному по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;
- совершенствовать учебно-материальную базу УКП по ГОЧС;
- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП по ГОЧС;

- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального района.

Приложение №3
к постановлению администрации
Алтайского сельсовета Табунского района
Алтайского края от 05.12.2023 №59

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (организации, при которой создан УКП по ГОЧС)

_____ (Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
при администрации Алтайского сельсовета
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)
по обучению неработающего населения на 20__год

№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятий	кол-во часов	Руководитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
2. Подготовка неработающего населения						
3. Совершенствование учебно-материальной базы						
4. Контроль и оказание помощи						

Начальник УКП по ГОЧС

Приложение №4
к постановлению администрации
Алтайского сельсовета Табунского района
Алтайского края от 05.12.2023 №59

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (организации, при которой создан У КП по ГОЧС)

_____ (Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
при Администрации Алтайского сельсовета
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП)

Дни недели	Время работы	Примечание
Понедельник	с 15.00 ч. до 18.00 ч.	
Вторник	с 08.00 ч. до 12.00 ч.	
Среда	с 15.00 ч. до 18.00 ч.	
Четверг	с 15.00 ч. до 18.00 ч.	
Пятница	с 08.00 ч. до 12.00 ч.	

Начальник У КП по ГОЧС

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Приложение №5
к постановлению администрации
Алтайского сельсовета Табунского района
Алтайского края от 05.12.2023 №59

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (организации, при которой создан УКП по ГОЧС)

_____ (Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

ГРАФИК
дежурства на УКП по ГОЧС
при администрации Алтайского сельсовета
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

на 20 __ г.

№ п/п	ФИО	Должность	Дни дежурств

Начальник УКП по ГОЧС

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Приложение №6
к постановлению администрации
Алтайского сельсовета Табунского района
Алтайского края от 05.12.2023 №59

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(организации, при которой создан УКП по ГОЧС)

(Фамилия, И.,О.)
« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОГРАММА обучения неработающего населения в области гражданской обороны

I. Общие положения

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов.

В Программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

II. Организация обучения

2.1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны.

2.2. Программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему на 12 часов.

2.3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах (далее - УКП) при жилищно-эксплуатационных органах, административных учреждениях наибольшего скопления людей (библиотеки, школы, почтовые отделения), количество и размещение которых определяется распоряжением Главы муниципального района.

2.4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Состав группы, как правило, не должен превышать 10-15 человек.

При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются штатные инструкторы (консультанты), специалисты административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны муниципальных образований. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов гражданской обороны.

Руководителей учебных групп назначают руководители административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, при которых создаются учебно-консультационные пункты.

2.5. Занятия по темам 4,5 и 7 проводятся на собственной учебной материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе и компьютерные, использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

2.6. Руководителям административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений наибольшего скопления людей предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий. Вышеуказанные особенности, а также разбивка тем на отдельные занятия должны найти отражение в разрабатываемых рабочих программах.

2.7. Руководящий состав гражданской обороны и районного звена Алтайской территориальной подсистемы РСЧС (далее ОТП РСЧС), органов местного самоуправления и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делают соответствующую запись в журнале учета занятий.

2.8. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на руководителей административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений наибольшего скопления людей, а в сельской местности, кроме этого - на руководителя органа местного самоуправления.

2.9. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и

эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

2.10. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

III. Планируемые результаты обучения

3.1. В результате обучения неработающее население должно:

3.1.1. Знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

- задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- основные мероприятия гражданской обороны и ОТП РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;

- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием.

3.1.2. Уметь:

- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

- оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

IV. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	Лекция	1
2	Опасности, возникающие при ведении военных	Лекция	1

	действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.		
3	Действия населения в чрезвычайных ситуаций природного характера	Беседа	1
4	Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.	Беседа, практическое занятие	2
5	Действия населения при террористической или диверсионной акции	Беседа, практическое занятие	2
6	Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Практическое занятие	2
7	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	Практическое занятие	2
Итоговое занятие			1
Итого:			12

V. Содержание тем занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств ГО и ЧС.

Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.

Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ.

Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

Тема 3. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, оползни, сели, обвалы и др.). Их причины и последствия.

Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары. Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противозидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противозидеозотических и противозидифитотических мероприятий.

Тема 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно-опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени

лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация аварийно химически опасных веществ по характеру воздействия на организм человека. Характеристика наиболее распространенных аварийно химически опасных веществ. Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Аварии на гидродинамически опасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидродинамически опасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия населения: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины; после аварии и спада воды.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия (ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, электричка), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров при пожаре в вагоне электропоезда, при аварийной остановке.

Тема 5. Действия населения при террористической или диверсионной акции.

Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических и диверсионных акций, их общие и отличительные черты, способы осуществления. Получение информации об угрозе террористической или диверсионной акции, порядок действия населения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема 6. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

VI. Тематика тренировок

1. Действия по населения при получении сигналов оповещения гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Действия при стихийном бедствии, характерном для данного района.
3. Частичная санитарная обработка при заражении радиоактивными веществами.
4. Заполнение защитного сооружения и порядок выхода из него.
5. Сбор неработающего населения на сборном эвакуационном пункте.
6. Получение СИЗ на пункте выдачи СИЗ и подготовка их к использованию.
7. Правила пользования препаратами комплекта индивидуального

медицинской гражданской защиты (КИМГЗ).

8. Пользование индивидуальными противохимическими пакетами ИПП-10, ИПП-11.

9. Пользование перевязочным пакетом медицинским ППМ.

10. Оказание помощи при поражении АХОВ.

11. Герметизация жилых помещений.

12. Защита продуктов питания и воды.

13. Оказание само - и взаимопомощи при ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.

Начальник УКП по ГОЧС _____

(подпись)

(фамилия)

Приложение №7
к постановлению администрации
Алтайского сельсовета Табунского района
Алтайского края от 05.12.2023 №59

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(организации, при которой создан УКП по ГОЧС)

(Фамилия, И.,О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

РАСПИСАНИЕ

проводимых мероприятий на УКП ГОЧС № __

при _____

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

на _____ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место	Руководитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник УКП по ГОЧС _____

(подпись)

(фамилия)

Приложение №8
к постановлению администрации
Алтайского сельсовета Табунского района
Алтайского края от 05.12.2023 №59

(Лицевая сторона)

_____ (наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ
учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС № ____
при _____

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

Консультант (инструктор)

Начало _____ 20 __

г.

Окончание _____ 20
__ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес, телефон обучаемого	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	лекция по ГОЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия							Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

