

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАБУНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2016

№ 22

с. Алтайское

┌
└ Об утверждении Требований к порядку
разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд
администрации Алтайского сельсовета,
содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Алтайского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета

В. В. Аршавский

Обнародовано 25.08.2016 года на информационном стенде администрации Алтайского сельсовета и информационных стендах в сёлах Александровка, Новокиевка, Камышенка Граничное

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере
закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Алтайского
сельсовета содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Алтайского сельсовета (далее по тексту – администрация Алтайского сельсовета), утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Алтайского сельсовета;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Алтайского сельсовета (далее – «нормативные затраты»).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Алтайского сельсовета в форме проектов постановлений администрации Алтайского сельсовета.

3. Постановление администрации Алтайского сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации Алтайского сельсовета, должно устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый постановлением администрации Алтайского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Алтайского сельсовета, (далее – ведомственный перечень);

в) примерную форму ведомственного перечня.

4. Постановление администрации Алтайского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) норматив количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Правовые акты администрации Алтайского сельсовета, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Алтайского сельсовета, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

6. Администрация Алтайского сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные,

установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ.

7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

8. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля администрация Алтайского сельсовета размещает проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Администрация Алтайского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о порядке рассмотрения обращений граждан рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок не более 10 календарных дней со дня поступления.

12. Администрация Алтайского сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Алтайского сельсовета принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

14. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при администрации Алтайского сельсовета (далее – «общественный совет»).

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при администрации Алтайского сельсовета.

15. Решение, принятое общественным советом, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия размещается администрацией Алтайского сельсовета в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта, указанного в пункте 1 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают указанные правовые акты после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в муниципальный правовой акт представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации Алтайского сельсовета, утверждающих требования к закупаемым администрацией Алтайского сельсовета, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.