

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 19

с. Алтайское

Г Об утверждении реестра муниципальных
услуг муниципального образования
Алтайский сельсовет Табунского района
Алтайского края, подлежащих
предоставлению в электронном виде Г

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края, реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства России от 17.12.2009 г. № 1993-р, Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных услуг муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края.
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета

В.В. Аршавский

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Алтайского сельсовета
Табунского района Алтайского края
20 ноября 2014 года

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Орган муниципального образования (учреждение, ответственный сотрудник), оказывающий услугу	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Сроки оказания услуги	Сведения об оплате	Результаты услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов администрации	Администрация сельсовета	физические лица Юридические лица	30 дней	бесплатно	Архивная справка
2	Рассмотрение устных обращений граждан, ответ на телефонные звонки по устным обращениям граждан, рассмотрение письменных обращений граждан	Администрация сельсовета	физические лица	5 мин.; 30 дней	бесплатно	Информация в устной форме и письменной форме
3	Предоставление в аренду (в безвозмездное пользование) и продление договоров аренды безвозмездного пользования) недвижимого имущества	Администрация сельсовета	физические лица юридические лица	30 дней	бесплатно	Заключение и продление договора
4	Предоставление информации о деятельности спортивно-культурных формирований	Учреждения культуры	физические лица	20 мин.	бесплатно	предоставление заявителю информации

			юридические лица			
5	«Предоставление информации о времени и месте проведения культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, киносеансов, анонсы данных мероприятий»	Учреждения культуры	физические лица юридические лица	20 мин.	бесплатно	предоставление заявителю информации
6	Присвоение адреса объекту недвижимости	Администрация сельсовета	физические лица	10 мин.	бесплатно	Справка
7	Выдача выписок и справок	Администрация сельсовета	физические лица	10 мин.	бесплатно	Справка