

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2013

с. Алтайское

№ 13

Об утверждении Положения о Порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в организациях, финансируемых из местного бюджета муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в организациях, финансируемых из местного бюджета муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

Глава администрации сельсовета:

В.В. Аршавский

Обнародовано 20.12.2013 года на информационном стенде администрации Алтайского сельсовета и информационных стендах в сёлах Александровка, Новокиевка, Камышенка, Граничное.

Положение о

Порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в организациях, финансируемых из местного бюджета муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам организаций, финансируемых из местного бюджета (далее – организации) с ненормированным рабочим днём (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие при предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, имеющим ненормированный рабочий день.

2. Условия предоставления и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

2.1. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска по соответствующим должностям зависит от объёма работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени других условий и не может быть менее трёх календарных дней.

2.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём и продолжительность предоставляемого дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливаются коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.3. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2.4. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

2.5. Ненормированный рабочий день не устанавливается работникам организаций, для которых введены гибкое рабочее время (ст. 102 ТК РФ) или суммированный учёт рабочего времени (ст.104 ТК РФ).

3. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, предоставляемый работнику, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими ежегодными

дополнительными отпусками и предоставляется работнику в соответствии с утверждённым графиком отпусков.

3.2. В случае переноса либо не использования дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, а также увольнения работника право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.3. Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день производится в пределах фонда оплаты труда.