

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2011

с. Алтайское

№ 1

Об утверждении Положения  
о комиссии по рассмотрению вопросов  
об установлении пенсии за выслугу  
лет, ежемесячной доплаты к пенсии  
муниципального образования  
Граничный сельсовет Табунского  
района Алтайского края

В соответствии с решением сельского Совета депутатов  
№ 27 от 28.12.2010 года «Положения о порядке назначения,  
индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы муниципального образования Алтайский сельсовет,  
ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные  
муниципальные должности муниципального образования Алтайский  
сельсовет» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов об  
установлении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии  
муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района  
Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета

Г.К. Закатов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за**  
**выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии муниципального**  
**образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии при главе администрации муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее - комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы работников администрации, а также оснований для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к назначенной трудовой пенсии и подготовки соответствующих документов.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами “О трудовых пенсиях в Российской Федерации” и “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”, областными законами ”О муниципальной службе Алтайского сельсовета”, “О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим муниципальные должности государственной службы Алтайского сельсовета”, “О доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Алтайского сельсовета” и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского сельсовета по вопросам определения стажа государственной службы, установления и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, а также настоящим положением.

**2. В соответствии с законодательством комиссия принимает**  
**решения:**

2.1. По рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы:

- а) рассматривает заявления работников об определении стажа муниципальной службы;
- б) устанавливает стаж муниципальной службы работников администрации;
- в) проводит проверку документов, а также условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной службы;
- г) устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями муниципальных должностей муниципальной службы Алтайского сельсовета, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре

муниципальных должностей Алтайского сельсовета, а также уточняет правовой статус организаций и учреждений, выполнявших и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного и муниципального управления, где работал заявитель;

д) запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для получения разъяснений в Министерство труда и социального развития Российской Федерации по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы заявителя, а также по вопросам отнесения к статусу государственных должностей государственной службы наименования должности ранее замещаемой заявителем;

е) ходатайствует перед главой администрации о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов службы, учитываемых в соответствии с законодательством.

2.2. По вопросам определения оснований и подготовки документов для назначения пенсии за выслугу лет:

а) рассматривает заявления о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные должности в муниципальном образовании Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края;

б) рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования;

в) устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

г) при необходимости проводит проверку отсутствия факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительно пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

д) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного денежного содержания и дату начала её выплаты;

е) подготавливает проект распоряжения главы администрации о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

ж) направляет все документы (вместе с решением комиссии) по вопросам назначения заявителю пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии главе сельской администрации.

### **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается главой администрации муниципального образования Алтайский сельсовет.

3.2 Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель

председателя комиссии.

В состав комиссии входят секретарь комиссии и члены комиссии, как правило, специалисты по правовым, кадровым и финансовым вопросам.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

а/ по решению председателя комиссии вносит вопрос на рассмотрение комиссии;

б/ подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

в/ оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;

г) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

д/ ведет протоколы заседаний комиссии;

е/ при подготовке документов к заседанию комиссии проводит первичную проверку документов заявителя.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления обращений. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.2. Заседание комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов списочного состава членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.3. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет, а также на получение надбавки за выслугу лет комиссия не позднее 10 дней после подписания протокола извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа.

4.4. Основанием для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии является распоряжение главы администрации.

Проект распоряжения главы администрации о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии подготавливает ответственный секретарь комиссии в установленном порядке.

4.5. Распоряжение главы администрации вместе со всеми документами о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к трудовой пенсии хранятся в администрации сельсовета, копия распоряжения вручается получателю пенсии.

#### **5. Рассмотрение споров**

Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.