

Утвержден

глава сельсовета

Т.В. Себелева

**План работы администрации Алтайского сельсовета на март 2024 г**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	ответственные
<b>Культурно-массовые мероприятия</b>				
<b>Алтайская сельская библиотека</b>				
	Проведение мероприятий, согласно рабочего плана	в течении месяца	библиотека	Пилипейко Г.А.
<b>Александровская сельская библиотека</b>				
	Проведение мероприятий, согласно рабочего плана	в течении месяца	библиотека	Чеканова С.А.
<b>Камышенская сельская библиотека</b>				
	Проведение мероприятий, согласно рабочего плана	в течении месяца	библиотека	Мельникова Е.И
<b>Камышенский СДК</b>				
	Проведение мероприятий, согласно рабочего плана	в течении месяца	клуб	Аршавская А.А.
<b>Алтайский СДК</b>				
	Проведение мероприятий, согласно рабочего плана	в течении месяца	клуб	Калакина Г.Н.
	Концерт	8 марта	Алтайский СДК	Калакина Г.Н
	Проводы зимы			Честенко С.Г. Григорьев А.В.
<b>Спортивные мероприятия</b>				
1	Соревнования по шашкам и шахматам	16 марта	Спортзал Алтайское	Григорьев А.В.
2	Всероссийский День ГТО «ГТО всей семьей»	24 марта	Спортзал Алтайское	Хлебенко А.Ю. Григорьев А.В. Честенко С.Г.
3	Секции	по графику работы	клуб спортзал	Хлебенко А.Ю. Григорьев А.В.
4	Подготовка к сдаче и прием нормативов ВФКС ГТО	в течении месяца	спортзал	Григорьев А.В.
<b>Управленческая, хозяйственная деятельность</b>				
1	Прием граждан (выдача справок, запросов, выписок из похозяйственных книг)	ежедневно (по графику работы)	администрация	Себелева Т.В. Юрик А.М.
2	Работа с обращениями граждан	ежедневно	администрация	Себелева Т.В. Юрик А.М.
3	Работа по оформлению невостребованных долей	в течении месяца	администрация	Себелева Т.В. Юрик А.М.
4	Работа по расчистке улиц сел сельсовета от снежных заторов	по мере необходимости	администрация	Себелева Т.В.
5	Предоставление муниципальным служащим,	март	администрация	Себелева Т.В. Юрик А.М

	главой сельсовета, депутатами сельсовета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений			
6	Продолжить работу по оформлению дорог поселений в бессрочное пользование	в течении месяца	администрация	Себелева Т.В. Юрик А.М.
7	Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив администрации Табунского района	в течении месяца	администрация	Юрик А.М.
8	Подготовка к отчетной сессии	в течении месяца	администрация	Себелева Т.В. Юрик А.М.
9	Подворовый обход	в течении месяца	администрация	Юрик А.М.
9	Закладка электронных похозяйственных книг	в течении месяца	администрация	Юрик А.М.
10	Работа в ФИАСе по внесению кадастровых номеров объектов недвижимости	в течении месяца	администрация	Юрик А.М.
10	Работа с инициативной группой по сбору средств по проектам ППМИ	В течении месяца	администрация	Себелева Т.В.
<b>Информационное обеспечение деятельности сельсовета</b>				
1	Обнародование (размещение) на информационных стендах администрации сельсовета, в селах, на официальном сайте администрации района решений сельского Совета депутатов и постановлений администрации сельсовета	в течении месяца	администрация	Юрик А.М.
2	Размещение новостей в соц. группах администрации сельсовета	в течении месяца	администрация	Себелева Т.В.